



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ZERO BRANCO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via IV Novembre, 22 - 31059 Zero Branco (TV)  
Tel 0422 97056 - 0422 485304 - CF 80011140268  
www.iczerobranco.gov.it tvic83500p@istruzione.it tvic83500p@pec.istruzione.it



### Regolamento per l'utilizzo G-SUITE dell'IC Zero Branco

Il Presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "G-SUITE" di Google attivata dall'Istituto comprensivo di Zero Branco, Treviso.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Copia del Regolamento è pubblicato sul sito WEB della scuola: <https://www.iczerobranco.gov.it/gdpr/>

#### Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento, l'uso dei seguenti indica:

Istituto → Istituto comprensivo di Zero Branco;

Servizio → Servizio G-Suite messo a disposizione dall'Istituto;

Fornitore → Google Inc. con sede in 1600 AmphitheatrePark Mountain View, CA 94043;

Utente → colui che è autorizzato dall'Amministratore di sistema ad utilizzare un account di servizio;

Account → insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti, dall'amministratore di sistema, ad un nome utente con le credenziali di accesso.

#### Art. 2 – Finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *G-Suite* del fornitore. In Particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, Drive e Documenti, Classroom, Sites, Google ecc... oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G-Suite, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione, sul proprio PC/Device, per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati dovranno essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

#### Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato a studenti, docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine della propria attività lavorativa presso l'Istituto. Il servizio sarà fruibile dagli studenti fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Per gli studenti l'Amministratore limita la fruibilità del servizio al dominio iczerobranco.gov.it. Gli studenti, quindi, potranno comunicare via mail e condividere materiali soltanto con i membri interni all'organizzazione.

#### Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento. L'utente può accedere al suo account collegandosi a Google.it inserendo il suo nome utente: cognome.nome@iczerobranco.gov.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dal suo delegato. Il primo login all'account personale si configura come accettazione del regolamento e presa visione dell'informativa. Gli account fanno parte del dominio iczerobranco.gov.it di cui l'Istituto è proprietario. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al suo delegato. L'utente s'impegna a:

- utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate all'art. 2;
- non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti;

- a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- a non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- registrare una riunione senza il previo consenso di tutti i partecipanti è illegale e quindi perseguibile. Bisogna ottenere il consenso alla registrazione della riunione da parte di tutti i partecipanti, inclusi gli invitati esterni e gli inviti che si uniscono alla riunione in ritardo;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva;
- non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.